

Số: 312 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-ĐHTTr ngày 09/9/2025 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026, Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2025 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm công tác tuyển sinh của Nhà trường thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, minh bạch, không để xảy ra sai phạm.
- Nắm bắt, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân tham gia tuyển sinh; phát hiện bất cập và kiến nghị hoàn thiện quy định tuyển sinh cho các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của Hội đồng tuyển sinh và các đơn vị liên quan.
- Viên chức làm nhiệm vụ kiểm tra phải có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững quy chế - nghiệp vụ và không trong thời gian bị kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Đối tượng, phạm vi kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra: Hội đồng tuyển sinh năm 2025 và Phòng Quản lý sinh viên.
- Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (hệ chính quy; hệ liên thông, vừa làm vừa học) năm 2025.
- Thời hạn kiểm tra: Không quá 20 ngày làm việc.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc xây dựng, ban hành văn bản, quy định về công tác tuyển sinh; xác

định chỉ tiêu tuyển sinh;

- Việc công bố, công khai đề án tuyển sinh; công tác xét tuyển;
- Việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra:

- Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; phỏng vấn, trao đổi với các đơn vị, cá nhân để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra (nếu cần).
- Đối chiếu việc thực hiện, áp dụng với các quy định của Nhà trường, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan về tuyển sinh, từ đó đánh giá ưu điểm, hạn chế để đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (nếu có).

2. Thời gian: Từ ngày 27/11/2025 đến ngày 24/12/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Đoàn kiểm tra

Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông/bà có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng Phòng QLCL và Thanh tra	Trưởng đoàn: Có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện đúng đối tượng, phạm vi, nội dung kiểm tra; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về hoạt động của Đoàn kiểm tra.
2	Trần Thị Bình	Giảng viên, Phòng QLCL và Thanh tra	Thư ký: Tổng hợp các nội dung kiểm tra và thực hiện các công việc do Trưởng đoàn phân công.
3	Vũ Thị Giang	Chuyên viên, Phòng QLCL và Thanh tra	Thành viên: Thực hiện các nội dung kiểm tra do Trưởng Đoàn phân công.

2. Tiến độ thực hiện

Dự kiến như sau:

- Ngày 27/11/2025: Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Từ ngày 28/11/2025 đến ngày 01/12/2025: Kiểm tra việc xây dựng, ban hành văn bản, quy định về công tác tuyển sinh; việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh;

việc công bố, công khai đề án tuyển sinh.

- Từ ngày 02/12/2025 đến ngày 05/12/2025: Kiểm tra công tác xét tuyển.
- Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 19/12/2025: Kiểm tra việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển.
- Ngày 22/12/2025: Lập biên bản kiểm tra, xác minh.
- Từ ngày 23/12/2025 đến ngày 24/12/2025: Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu xây dựng kết luận kiểm tra trình Hiệu trưởng ban hành.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hội đồng tuyển sinh, Phòng Quản lý sinh viên có trách nhiệm cung cấp cho Đoàn kiểm tra các thông tin, tài liệu liên quan; báo cáo kết quả tự kiểm tra (theo Mẫu đính kèm), gửi cho Đoàn kiểm tra chậm nhất vào ngày 27/11/2025.
- Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp báo cáo, dự thảo kết luận kiểm tra trình Hiệu trưởng ký ban hành và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra.
- Thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Trưởng đoàn; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nội dung được phân công.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2025. Yêu cầu Hội đồng tuyển sinh, Phòng Quản lý sinh viên, Đoàn kiểm tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Hội đồng tuyển sinh, Phòng QLSV (t/h);
- Đoàn kiểm tra (t/h);
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan;
- Lưu: VT, QLCL và TT (Binh).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Duy Hưng